|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета. Протокол от №2 от 20.03.20 | РАССМОТРЕНО  на заседании Управляющего Совета школы  Протокол №2 от 20.03.20 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 34\2 от 20.03.20  МБОУ «Верх-Суетская СОШ» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В** **МБОУ «ВЕРХ-СУЕТСКАЯ СОШ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано всоответствии:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
* уставом МБОУ «Верх-Суетская СОШ».
* Положение о порядке приема обучающихся регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Верх-Суетская СОШ» на обучение по основным образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием граждан для обучения в структурные подразделения МБОУ «Верх-Суетская СОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема в МБОУ «Верх-Суетская СОШ».

1. Порядок приема граждан в МБОУ «Верх-Суетская СОШ» и правила оформления документов

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

Поступающие обучающиеся в МБОУ «Верх-Суетская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Верх-Суетская СОШ».

Прием граждан для обучения в МБОУ «Верх-Суетская СОШ» осуществляется без вступительныхиспытаний.

В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободныхмест.

Количество классов в МБОУ «Верх-Суетская СОШ».определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихсяимеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Подача заявлений для зачисления в МБОУ «Верх-Суетская СОШ».осуществляется в письменном виде или по электронной почте[su-ver@bk.ru](mailto:su-ver@bk.ru), а также на Едином портале государственных услуг<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего обучающегося в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачислениядокументов.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующиесведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)ребенка;
* дата и место рожденияребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;
* адрес места жительства ребенка и родителей (законныхпредставителей);
* контактныетелефоны;

факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ«Верх-Суетская СОШ»., с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации.

После приема документов МБОУ «Верх-Суетская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, воспитанника в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ«Верх-Суетская СОШ» ребенком и его родителями (законными представителями) является приказ школы о зачислении на обучение, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получениидокументов,содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатьюшколы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в том числе документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в РоссийскойФедерации.

Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МБОУ «Верх-Суетская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город.Образование».

Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося, под номером, соответствующим записи в алфавитнойкниге.

Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

При переходе из другого образовательного учреждения предоставляется личное дело обучающегося, при его отсутствии администрацией МБОУ «Верх-Суетская СОШ»делается запрос в образовательное учреждение предыдущего места учебы ребенка. При невозможности предоставления личного дела ребенка оно формируетсяснова.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогическойкомиссии.

1. **Порядок приема в первыйкласс**

В 1 класс МБОУ «Верх-Суетская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в комитет муниципального образования Суетского района, Алтайского края.

С целью проведения организованного приема в первый класс и для удобства родителей (законных представителей) школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информациюо:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленнойтерритории;
* наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1июля;
* график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) (Приложение2) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 1 февраля по 5 сентября в следующемпорядке:

1 этап (с 1 февраля по 30 июня) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленнойтерритории;

2 этап (с 1 июля; завершение – не позднее 5 сентября) – от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующихдокументов:

* оригинал документа, удостоверяющего личностьзаявителя;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родствозаявителя;
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленнойтерритории.

Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующихдокументов:

* оригинал документа, удостоверяющего личностьзаявителя,
* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайскогокрая.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РоссийскойФедерации.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровьяребенка.

С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение3).

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящимПоложением.

Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Верх-Суетская СОШ».и оформляется приказом не позднее 31 августа текущегогода.

При приёме детей в 1 класс не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам ипредметам.

Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 5. НастоящегоПоложения.

1. Порядок приема во 2-9, 11 классы в порядке перевода из другой образовательнойорганизации

Прием во 2-9,11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующиедокументы:

оригинал документа, удостоверяющего совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучалсяранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации и подписью ееруководителя;

документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в 10 класс в течение учебного года, в11класс).

При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1. Положения, родители (законные представители) ребенка предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогическойкомиссии.

По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.-5.2. Положения, могут быть предоставлены и другие документы.

С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение3).

Зачисление обучающегося в МБОУ «Верх-Суетская СОШ».в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления икласса.

МБОУ «Верх-Суетская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ«Верх-Суетская СОШ».

1. Порядок приема в 10класс

Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Верх-Суетская СОШ».для получения среднего общего образования в профильных классах.

Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

документ государственного образца об основном общем образовании.

С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение 3).

Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Верх-Суетская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Приложение 3 Директору МБОУ «Верх-СуетскаяСОШ».

Федоровой Елене Леонидовне

от

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации:

телефон:

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на ***русском языке*** и выбираю ***русский язык как родной язык*** из числа языков народов Российской Федерации.

Дата:

Подпись

Директору МБОУ « Верх - Суетская СОШ»

Федоровой Елене Леонидовны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ( паспорт) ребенка : серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано( выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.;

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ класс МБОУ «Верх – Суетская СОШ» с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

*Форма обучения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, индивидуальное обучение на дому -№ справки).

*К заявлению прилагаются:*

1. Копия свидетельства о рождении( паспорт) ребенка

2.Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка.

3.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4. Копия свидетельства о заключении брака( если фамилия одного из родителей не совпадает с фамилией ребёнка)

*С уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности*, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:*

Мать –ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование, место работы, телефон

Отец (отчим)ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование, место работы, телефон

Дата / Подпись родителей

(законных представителей) ребенка.

Регистрационный № \_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ о приёме в ОУ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_