Утверждаю

Директор МБОУ «Верх-Суетская СОШ»

 Е.Л.Федорова

Дорожная карта МБОУ «Верх-Суетская СОШ»

по реализации проекта «Школы Минпросвещения России»

2024-2025 гг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | *Критерии* [*единого*](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html)[*образовательного*](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html)[*пространства*](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | *Направления* | *Мероприятия* | *Ответственны е* | *Сроки* | *Инструменты мотивации школьной команды* |
| **1.** | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя- предметники | До 09.09.2023 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС в 1-9 классах в рамках деятельности региональной инновационной площадки Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам,разработанной «Академией Минпросвещения России». |
| Единое календарно- тематическоепланирование | Разработка КТП | Учителя- предметники | До 09.09.2023 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя- предметники | До30.09.2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровойплатформе. |
| Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО нашкольном уровне | Директор, зам.директорапо УВР | 2023-2024 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализацииобновленных ФГОС. |
| Единые рекомендации поконтрольным работам | Разработатьединые |  | 2023-2024 | Снижение нагрузки на учителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | рекомендации по контрольнымработам |  |  |  |
| Создание банка оценочных работ | Разработатьоценочные материалы | Учителя-предметники, зам.дир поУВР | Сентябрь2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников |  | Библиотекарь,зам.директора по УВР | Сентябрь2023 |  |
| Методические рекомендации по материально техническому обеспечению реализацииФГОС |  |  |  |  |
| Методические рекомендации по созданию и функционированию школьногобиблиотечного информационного центра |  | Библиотекарь | 2023-2024 |  |
| **2.** | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 01.09.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Календарный планвоспитательной работы |  | Зам директорапо ВР | До01.09.2023 |  |
| Программа [работы с](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) |  | Зам директора |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | [родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) |  | по ВР, классныеруководители |  |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | Ввести с 1сентября 2022 года поднятие флага и исполнение гимна | Зам директора по ВР | 2023 |  |
| Общая концепция организациивнутришкольного пространства |  | Директор, зам. директора по ВР | 2023 |  |
| Гимн школы |  | Зам директорапо ВР | 2023-2024 |  |
| Уголки с государственной символикой в классныхкабинетах |  | Заведующие кабинетами | 2023 |  |
| Медиацентр (школьное радио, школьная газета) | Организоватьвыпуск школьной радиоточки | Советник директора по УВР | 2023-2024 |  |
| Проект «Орлята России» |  | Советникдиректора по ВР | 2023 |  |
| Первичное отделениеРДШ |  | Зам.директорапо ВР | 2023-2024 |  |
| Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большаяперемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественнымиобъединениями | Зам.директора по ВР | 2023-2025 |  |
| Совет обучающихся | Организовать [работу по](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) [формированию](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) [ученического](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html)[самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) | Зам.директора по ВР | 2023-2024 |  |
| Штаб воспитательнойработы |  | Зам.директорапо ВР |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Совет родителей |  |  |  |  |
| Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Зам.директора по ВР, классные руководители |  | Повышение профессионализма. Совершенствование, признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Каникулярные тематические смены вшкольном лагере |  | Зам.директора по ВР |  |  |
| Наличие комнаты/уголка«Большой перемены» | Организовать уголок «Большойперемены» | Зам.директора по ВР |  |  |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  | Директор, родительский комитет |  | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм.Повышение производительности, эффективности работы учителяПоложительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительская деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители,учителя- предметники | 2023-2025 |  |
| Школьный спортивныйклуб | Работа ШСК«Формула успеха» | Учительфизкультуры | 2023-2024 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличитьколичество | Учительфизкультуры | 2023-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучающихся имеющих знак«ГТО» |  |  |  |
| Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассноевремя) | Директор, учитель физкультуры | 2023-2024 |  |
| Массовые физкультурно- спортивные мероприятия |  | Учитель физкультуры, зам.директорапо ВР |  |  |
| Работа поздоровьесбережению |  |  | Постоянно |  |
| **4.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы |  | Зам директора по ВР |  | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведенияВнутриорганизационная мобильностьЛичностная самореализация |
| Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационнойдеятельности ОУ |  | Зам директора по ВР |  |  |
| Программа работы с родителями |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Использование профориентационных серверов и программ |  | Классные руководители, педагог-психолог | Постоянно |  |
| Соглашение с предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организациипрофориентации |  | Директор | По возможнос ти |  |
| Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классныечасы |  | Классные руководители, педагог- психолог | Постоянно | Личностная самореализация |
| Внеклассная проектно- исследовательскаядеятельность |  | Классные руководители | 2023-2025 | Личностная самореализация |
| Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет вбудущее» |  | Педагог- психолог. Зам.директора по ВР | 2023-2025 |  |
| Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта«Билет в будущее» | Включиться в реализацию проекта «Билет в будущее».Принять участие в онлайн диагностике школьников |  | 2024-2024 |  |
| Организация профессиональных пробв рамках проекта «Билет в будущее» |  | Зам.директора по ВР | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме«Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» |  | Зам директора по ВР | 2023-2024 |  |
| Участие в фестивале профессий в рамкахпроекта «Билет в будущее» |  |  | 2023-2024 |  |
| Участие в конкурсахпроф мастерства |  |  | 2023-2024 |  |
| Внедрение системы профильных элективных курсов | Разработка и реализация системыэлективных курсов |  | 2023-2024 |  |
| Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов |  |  | 2024-2025 |  |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополните-](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) [льных](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) [общеобразовательных](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) [программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) |  | Педагоги дополнительного образования | 2023-2025 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | коллективом и общественностью высокой результативности работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Участие в конкурсах,фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Учителя- предметники |  |  |
| Наличие объединений (школьный театр) | Создание школьного театра | Зам директора по ВР | 2023-2024 |  |
| Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить взаимодействие с организациями культуры иискусств | Зам директора по ВР | 2023-2025 |  |
| Летний лагерь (тематические смены) |  | Зам директорапо ВР, классные руководители | 2023-2024 |  |
| Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы,библиотечные комплексы и др.) |  | Учителя- предметники | 2023-2025 |  |
| **6.** | **Образовательная среда** | Использование ФГИС«Моя школа» |  | Педагоги | 2023-2025 |  |
| Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательномуконтенту, интернет для школьников | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html)[к дополнительной](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) [литературе,](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html) | Директор, инженер - программист | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | электроннымбиблиотекам |  |  |  |
| Оснащение IT-оборудованием всоответствии с утвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управлениядоступом) | Директор | 2023-2025 |  |
| Эксплуатация информационной системы управления образовательнойорганизацией |  | Директор | 2023-2025 |  |
| Создание на базе«Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |  | Директор, инженер - программист | 2023-2025 |  |
| Государственно- общественноеуправление |  | Директор, Совет школы | 2023-2025 |  |
| **7.** | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание |  | Директор, замдиректора по УВР | 2023-2024 |  |
| Развитие школьных команд | Создание методическогосовета школы | Методический совет школы | 2023-2024 |  |
| Методическое сопровождениепедагогического состава |  | Зам директора по УВР, | 2023-2025 |  |
| Повышениеквалификации |  | Зам директорапо УВР, | Постоянно | Материальное стимулирование завысокие показатели работы |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Развитие системынаставничества |  | Зам директорапо УВР | 2023-2025 |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсномдвижении | Директор | 2023-2025 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие локального нормативного акта по организации психолого- педагогического сопровождения участников образовательныхотношений |  | Зам директора по ВР, педагог- психолог | 2023-2024 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога всоответствии с профессиональными стандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог- психолог, | 2023-2025 |  |
| Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическимирекомендациями |  | Педагог- психолог | 2023-2024 |  |
| Организация сопровождения всоответствии с Концепцией развития психологической службы |  | Педагог- психолог | Постоянно |  |
| Проведение социально- психологического тестирования обучающихся(профилактика |  | Педагог- психолог | По графику |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | незаконного потребления наркотических ипсихотропных средств) |  |  |  |  |
| Повышениеквалификации штатных педагогов-психологов |  |  | По графику |  |
| Антибуллинговаяпрограмма |  | Педагог-психолог | 2023-2024 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьныхпространств | Заместитель директора по ВР | 2023-2024 |  |